

## FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN IZIN PENGUSAHAAN DAN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

*(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf Kapital)*

Nomor : ..... Lampiran : 1 (satu) bendel Perihal : <b>Permohonan Pendaftaran Izin Pengusahaan dan Penggunaan Sumber Daya Air</b>	Batu,..... Kepada Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu di <b>B A T U</b>
--	--

Dengan hormat,

**Yang bertanda tangan di bawah ini :**

Nama Lengkap Pemohon	:	.....
No. Identitas	:	.....
Tempat/Tanggal Lahir	:	.....
Pekerjaan / Jabatan	:	.....
Alamat Rumah	:	.....
No. Telp / HP	:	.....

**Bertindak untuk dan atas nama :**

1. Nama badan Usaha / Perusahaan : .....
2. Alamat Perusahaan : .....
3. No. Telp / HP/ Fax : .....

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Pengusahaan dan Penggunaan Sumber Daya Air untuk Kegiatan ....., dengan data-data sebagai berikut :

**I. IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR**

**A. Lokasi**

1. Sumber Air : .....
2. Lokasi Pengusahaan
  - a. Kelurahan / Desa : .....
  - b. Kecamatan : .....
  - c. Kota : **BATU**
  - d. Provinsi : **JAWA TIMUR**
  - e. Titik koordinat pengambilan / konstruksi : .....

**B. Pengusahaan Air/Daya Air**

1. Tujuan Pengusahaan : .....
2. Cara Pengambilan : .....
3. Cara Pembuangan : .....
4. Jumlah/Volume Pengambilan : ..... lt/detik (setara dengan ..... m<sup>3</sup>/bulan)
5. Jangka waktu yang dimohonkan : ..... tahun

**C. Pengusahaan Sumber Air**

- 1. Tujuan Pengusahaan : .....
- 2. Jenis/Tipe konstruksi : .....
- 3. Peta Lokasi/denah : Terlampir
- 4. Jenis prasarana dan teknologi yang digunakan : .....
- 5. Gambar Teknis : .....
- 6. Rencana Pelaksanaan Pembangunan Bangunan dan/atau Prasarana : .....

**II. IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR**

**D. Lokasi**

- 1. Sumber Air : .....
- 2. Lokasi Penggunaan
  - a. Kelurahan / Desa : .....
  - b. Kecamatan : .....
  - c. Kota : **BATU**
  - d. Provinsi : **JAWA TIMUR**
  - e. Titik koordinat pengambilan / konstruksi : .....

**E. Penggunaan Air/Daya Air**

- 1. Tujuan Penggunaan : .....
- 2. Cara Pengambilan : .....
- 3. Cara Pembuangan : .....
- 4. Jumlah/Volume Pengambilan : ..... lt/detik (setara dengan ..... m<sup>3</sup>/bulan)
- 5. Jangka waktu yang dimohonkan : ..... tahun

**F. Penggunaan Sumber Air**

- 1. Tujuan Penggunaan : .....
- 2. Jenis/Tipe konstruksi : .....
- 3. Peta Lokasi/denah : Terlampir
- 4. Jenis prasarana dan teknologi yang digunakan : .....
- 5. Gambar Teknis : .....
- 6. Rencana Pelaksanaan Pembangunan Bangunan dan/atau Prasarana : .....

Demikianlah permohonan kami, untuk ini kami bersedia memenuhi semua peraturan-peraturan yang telah ditetapkan beserta sanksinya sebagai pertanggung jawaban dan atas persetujuannya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(.....)

## **PERSYARATAN IZIN PENGUSAHAAN DAN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR**

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Fotokopi KTP Pemohon
3. Fotokopi Akte pendirian badan usaha
4. Fotokopi NPWP Perorangan atau Badan Usaha
5. Surat pernyataan kesanggupan untuk memberikan paling sedikit 15% (lima belas persen) dari volume debit pengusahaan sumber daya air yang ditetapkan dalam izin bagi pemenuhan kebutuhan pokok sehari-hari masyarakat setempat dalam bentuk fasilitas umum berupa hidran umum atau kran air yang disediakan untuk masyarakat. (**Bagi pengusahaan sumber daya air yang menghasilkan air baku atau air minum**)
6. Surat pernyataan kesanggupan untuk menyisihkan sebagian dari laba usaha untuk kegiatan konservasi sumber daya air dalam rangka menjalankan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
7. Dalam hal pengusahaan sumber daya air untuk kegiatan pengusahaan air minum dalam kemasan juga dipersyaratkan:
  - a) Surat pernyataan komitmen untuk hanya menggunakan 20% (dua puluh persen) dari potensi air yang tersedia jika air diambil dari mata air
  - b) Surat pernyataan komitmen untuk tidak menutup akses masyarakat terhadap sumber air yang diusahakan
8. Fotokopi Izin Pemanfaatan Barang Milik Negara (dalam hal pengusahaan sumber daya air memerlukan konstruksi yang memanfaatkan barang milik negara setelah mendapatkan rekomendasi teknis dari Kepala BBWS/BWS).
9. Fotokopi Izin Pembuangan Air Limbah (dalam hal pengusahaan sumber daya air menghasilkan air limbah yang akan dibuang kembali ke badan air setelah mendapatkan rekomendasi teknis dari Kepala BBWS/BWS).
10. Fotokopi Izin Usaha Perikanan (dalam hal kegiatan usaha memanfaatkan sumber daya air untuk kegiatan perikanan yang menggunakan karamba atau jaring apung pada sumber air setelah mendapatkan rekomendasi teknis dari Kepala BBWS/BWS).
11. Fotokopi TDUP Wisata Tirta (dalam hal kegiatan usaha memanfaatkan sumber daya air untuk kegiatan pariwisata setelah mendapat rekomendasi teknis dari Kepala BBWS/BWS)
12. Fotokopi Sertifikat kepesertaan yang dikeluarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan dan melampirkan Fotokopi bukti pembayaran iuran terakhir BPJS Ketenagakerjaan
13. Surat Kuasa bermaterai dan fotokopi KTP Penerima Kuasa, **jika dikuasakan**
14. Berkas rangkap 2 (dua)
15. Map Plastik warna Merah rangkap 2 (dua).

## SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

Pemohon

No. Identitas : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa : .....

No. Identitas : .....

Alamat : .....

No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan : .....

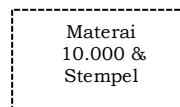
Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa,

(.....)

Batu, .....

Pemberi Kuasa,



(.....)